

NOS FORMATIONS COURTES 2021 : DEVELOPPEMENT NUMERIQUE



PARCOURS CROISSANCE

Créer et administrer un site pour TPE/PME

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser les fonctions essentielles de WordPress nécessaires à la création et à l'administration d'un site Internet via un système de gestion de contenu.
1) créer son site étape par étape 2) mettre en ligne le site 3) passer la certification RS5159)

DURÉE

4 jours (28 h)

9h15/13h-14h/17h15

EFFECTIF

Présentiel
Min 6 - Max 8
personnes

(Délais d'accès selon
programmation dans la limite
des places disponibles)

LIEU DE FORMATION

CMA IDF - Yvelines
19 avenue du
Général Mangin
78000 Versailles



(Site accessible et adapté aux
personnes en situation de handicap)

TARIF NET DE TVA

Artisan non salarié :
560 €

Autre public : 980 €



CONTACTS

Service formation
01 39 43 43 45
formationcontinue@cm-yvelines.fr

Référent handicap
01 39 43 43 77

PROGRAMME

Définir son besoin et le cahier des charges du site Internet (charte graphique, contenu, objectifs...)

Choisir un hébergeur en fonction de ses besoins

Connaitre les mentions légales obligatoires à faire apparaître sur son site internet et les CGU (RGPD etc.)

Créer un menu de navigation principal et organiser les pages Web en fonction de sa stratégie de communication

Créer une page avec du contenu (texte/image/vidéos...)

Créer les liens et boutons de navigation entre les pages

Choisir l'ergonomie du site à partir de modèles et des outils proposés par WordPress (couleurs, formes, graphisme de base)

Incrémenter son site en fonction des critères du référencement naturel d'internet (optimisation pour les moteurs de recherches)

Rédiger du contenu du site en rapport avec l'activité, lien avec les autres sites internet, incrémenter des mots clés dans le contenu du site (référencement gratuit)

Identifier des mots clés pertinents en fonction de l'activité et de son marché
Accroître sa visibilité

PUBLIC

Tout public, plus spécifiquement dirigeant ou salarié de la TPE/PME

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne pratique de la bureautique et d'Internet. Avoir pensé son projet et préparé des contenus sur clé (photos, vidéos, rédactionnel, etc.)

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés d'exemples pratiques.

ÉVALUATION/CERTIFICATION

Acquis en cours de formation selon avancée du site et en fin par passage de la certification : oral et écrit

PROFIL FORMATEUR

Formateur professionnel en communication web et digital

SUIVI ET VALIDATION

Remise d'une attestation de fin de stage, certification le cas échéant.