



ÎLE-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE

EXCEL – PERFECTIONNEMENT

Certification TOSA – RS 5252



OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Optimiser, fiabiliser et automatiser les calculs et les traitements de données : approfondir les bases du calcul sous conditions**
- **Automatiser la recherche de saisie d'informations, contrôler et protéger les données de ses feuilles de calcul**
- **Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques**
- **Préparation du test TOSA.**

DUREE

2 jours – 14 heures
09h15-13h / 14h-17h15

PROGRAMME

Consolidation de tableaux

- Consolidation de tableaux identiques d'un point de vue structure sur des feuilles différentes d'un même classeur par une somme 3D
- Consolidation de tableaux différents dans un même classeur ou dans des classeurs différents
- Option Lier aux données sources et ses conséquences : mode plan, liaison vers un classeur externe - rompre la liaison pour désolidariser le classeur

Perfectionnement sur les calculs

- Les références relatives, absolues et semi-absolues dans des formules de calcul
- Recherche d'une fonction et affichage de l'aide
- Utilisation des fonctions conditionnelles (NB.SI/NB.SI.ENS,SOMME.SI/SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI/MOYENNE.SI.ENS, SI)
- Imbrication de fonctions (utiliser plusieurs SI)
- Utilisation des fonctions de recherche (RECHERCHEV)
- Utilisation du gestionnaire de nom

Mise en forme conditionnelle

- Mettre des alertes sur des données texte ou chiffrées

Gestion des grands tableaux de type liste de données

- Déplacements et sélections rapides dans un grand tableau à l'aide de raccourcis clavier
- Création d'un plan par grouper/dissocier
- Affichage permanent des premières lignes/colonnes d'un grand tableau (figer les volets)
- Fractionnement de l'affichage
- Mise en page des grands tableaux et paramètres essentiels tels que l'ajustement, la répétition des titres à l'impression
- Mise en place de filtres automatiques : filtres textuel/numérique/chronologique - recherche de données
- Tris sur plusieurs critères et par couleur
- Ajout/suppression de sous-totaux
- Définition et utilisation d'un tableau de données
- Utilisation des outils de tableaux : styles de tableau, lignes à bande, ligne des totaux
- Conversion d'un tableau de données en plage de cellules

Consolidation de tableaux

- Consolidation de tableaux identiques d'un point de vue structure sur des feuilles différentes d'un même classeur par une somme 3D
- Consolidation de tableaux différents dans un même classeur ou dans des classeurs différents

TARIF NET DE TVA

Tarif TNS

Nous consulter

Tarif autre public
490 euros

Financement CPF possible

EFFECTIF

Présentiel

Min 5 – Max 12 personnes

Réf.COMP01 - Version 09/2021



Tél 01.39.43.43.45



formation.78@cma-idf.fr



www.apprentissage-formation-cma78.fr



ÎLE-DE-FRANCE



ÎLE-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE

EXCEL – PERFECTIONNEMENT

Certification TOSA – RS 5252

- Option Lier aux données sources et ses conséquences : mode plan, liaison vers un classeur externe - rompre la liaison pour désolidariser le classeur

Perfectionnement sur les calculs

- Les références relatives, absolues et semi-absolues dans des formules de calcul
- Recherche d'une fonction et affichage de l'aide
- Utilisation des fonctions conditionnelles (NB.SI/NB.SI.ENS,SOMME.SI/SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI/MOYENNE.SI.ENS, SI)
- Imbrication de fonctions (utiliser plusieurs SI)
- Utilisation des fonctions de recherche (RECHERCHEV)
- Utilisation du gestionnaire de nom

Mise en forme conditionnelle

- Mettre des alertes sur des données texte ou chiffrées

Gestion des grands tableaux de type liste de données

- Déplacements et sélections rapides dans un grand tableau à l'aide de raccourcis clavier
- Création d'un plan par grouper/dissocier
- Affichage permanent des premières lignes/colonnes d'un grand tableau (figer les volets)
- Fractionnement de l'affichage
- Mise en page des grands tableaux et paramètres essentiels tels que l'ajustement, la répétition des titres à l'impression
- Mise en place de filtres automatiques : filtres textuel/numérique/chronologique - recherche de données
- Tris sur plusieurs critères et par couleur
- Ajout/suppression de sous-totaux
- Définition et utilisation d'un tableau de données
- Utilisation des outils de tableaux : styles de tableau, lignes à bande, ligne des totaux
- Conversion d'un tableau de données en plage de cellules

Création de tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Choix des champs à placer dans les 4 parties du tableau croisé dynamique - changement de calcul des synthèses - affichage sous forme de pourcentage - groupement par tranche numérique ou par date
- Positionnement du tableau croisé - copie, déplacement et modification d'un tableau croisé
- Modification de la présentation de tableau croisé (styles et les options, disposition et affichage/masquage des totaux)
- Création de champs calculés
- Actualisation des tableaux croisés - modification de la zone source de données - options du tableau croisé (arrêt de l'ajustement automatique de la largeur des colonnes - actualisation à l'ouverture du fichier)
- Utilisation des segments et la barre chronologique pour filtrer les données du tableau croisé dynamique
- Création de graphiques croisés dynamiques

Réf.COMP01 - Version 09/2021



Tél 01.39.43.43.45



formation.78@cma-idf.fr



www.apprentissage-
formation-cma78.fr



ÎLE-DE-FRANCE



ÎLE-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE EXCEL – PERFECTIONNEMENT Certification TOSA – RS 5252

LIEU(X) DE FORMATION

CMA 78
19 avenue du Général
Mangin
78000 Versailles

CONTACT

Service Formation
LAURENT Amélie
01.39.43.43.45
formation.78@cma-idf.fr
<https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site>
web

PUBLIC

Toute personne souhaitant gérer la messagerie, les contacts, les calendriers, les tâches et les notes.

PRE-REQUIS

Avoir suivi le stage « Excel : Fonctions de base » ou posséder les connaissances et compétences équivalentes.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Apports théoriques et exercices pratiques

ÉVALUATION

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'un questionnaire reprenant tous les points du programme.

PROFIL FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Excel.

SUIVI ET VALIDATION

Attestations de stage, attestation de présence et certificat de compétences délivrés en fin de formation.

Questionnaire de satisfaction stagiaire/formateur en fin de formation.

Réf.COMP01 - Version 09/2021



Tél 01.39.43.43.45



formation.78@cma-idf.fr



www.apprentissage-formation-cma78.fr



ÎLE-DE-FRANCE