

### OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'initier à la tenue d'une comptabilité d'entreprise

### DUREE

**2 jours – 14 heures**  
09h00-12h30 / 13h30-17h00

### TARIF NET DE TVA

**Tarif TNS**  
**Nous contacter**  
**Tarif autre public**  
**490 euros**

### EFFECTIF

**Présentiel**  
Min 5 – Max 12  
personnes

### LIEU(X) DE FORMATION

**CMA 78**  
**19 avenue du Général**  
**Mangin**  
**78000 Versailles**

### CONTACT

**Service Formation**  
**LAURENT Amélie**  
01.39.43.43.45  
[formation.78@cma-idf.fr](mailto:formation.78@cma-idf.fr)  
<https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site web>

### PROGRAMME

#### Comprendre les grands principes et le fonctionnement

- Présentation de la comptabilité générale, les principes de la comptabilité générale
- Le plan comptable, le fonctionnement des comptes
- Les procédés comptables : (le Livre-Journal, le Grand Livre et la Balance)
- Les travaux de clôture (bilan, compte de résultat, tableau des amortissements et des provisions)

#### Comprendre le fonctionnement de la TVA

- Principe et analyse comptable de la TVA
- Les différents régimes de TVA
- Les exclusions du droit à la déduction

#### Enregistrer des opérations d'achats et de ventes

- Le net commercial et le net financier
- Identifier la nature d'un achat (charge ou immobilisation)
- L'enregistrement des factures d'achat des biens et services
- L'enregistrement des factures d'acquisition des immobilisations
- L'enregistrement des factures de vente de biens et services

#### Enregistrer des opérations de trésorerie

- Comptabiliser les paiements des fournisseurs et les encaissements des clients
- Comptabiliser les mouvements de trésorerie
- Comptabiliser des effets de commerce

#### Réaliser la synthèse des opérations standards

### PUBLIC

Tout public, et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi

### PRE-REQUIS

Aucun

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques.

### ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

### PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine.

### SUIVI ET VALIDATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation.  
Questionnaire de satisfaction.