





# FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Bulletin d'inscription à compléter et à nous retourner par email

48 heures avant le stage à formation.78@cma-idf.fr

## BUREAUTIQUE

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Word - Les bases	.....
<input type="checkbox"/> Excel - Les bases	.....
<input type="checkbox"/> Word - Perfectionnement	.....
<input type="checkbox"/> Excel - Perfectionnement	.....

## HYGIÈNE

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Règles et bonnes pratiques de l'hygiène alimentaire	.....

## DIGITAL - WEBMARKETING

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Créer et administrer un site Internet pour TPE-PME	.....
<input type="checkbox"/> Créer et administrer un site de e-commerce TPE-PME	.....
<input type="checkbox"/> Mettre à jour son site Internet	.....
<input type="checkbox"/> Mettre à jour sa boutique en ligne	.....
<input type="checkbox"/> Améliorer le référencement naturel de son site Internet	.....
<input type="checkbox"/> Instagram/Pinterest : optimiser la visibilité de son entreprise	.....
<input type="checkbox"/> Comprendre et utiliser Facebook pour son entreprise	.....
<input type="checkbox"/> Youtube : créer et animer une chaîne	.....
<input type="checkbox"/> Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux	.....
<input type="checkbox"/> Créer une campagne e-mailing	.....
<input type="checkbox"/> Smartphone : son bureau dans sa poche	.....
<input type="checkbox"/> Canva : créer ses visuels pour le web	.....
<input type="checkbox"/> Tik Tok	.....

## LANGUES

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Anglais - Débutant A1/A2	.....
<input type="checkbox"/> Français langue étrangère (FLE)	.....

## COMMUNICATION

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Réussir son pitch	.....

## CERTIFICAT VOLTAIRE

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Examen	.....

## COMPTABILITÉ - GESTION

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Coûts et marge : vendre au bon prix	.....
<input type="checkbox"/> Savoir gérer sa trésorerie	.....
<input type="checkbox"/> TVA : maîtriser les règles, savoir la déclarer	.....
<input type="checkbox"/> La fiscalité de la micro-entreprise	.....
<input type="checkbox"/> Savoir analyser un bilan et un compte de résultat	.....
<input type="checkbox"/> Elaborer les outils de pilotage de l'entreprise	.....
<input type="checkbox"/> Comptabilité - Initiation	.....

## COMMERCIAL

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Elaborer sa stratégie commerciale	.....

## SPÉCIAL MÉTIERS D'ART

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Développer son activité par le storytelling	.....
<input type="checkbox"/> Aménager son stand ou participer à un salon virtuel	.....
<input type="checkbox"/> Vendre aux professionnels sans impro !	.....
<input type="checkbox"/> Techniques de commercialisation spécifiques Métiers d'Art	.....

## JURIDIQUE

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Adapter la forme juridique à l'évolution de son entreprise	.....
<input type="checkbox"/> Répondre à un appel d'offre	.....

## TEPE

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> TEPE - Titre d'Entrepreneur de la Petite Entreprise	.....

## PARCOURS CRÉATEUR

FORMATIONS	DATES À PRÉCISER
<input type="checkbox"/> Pack MICRO	.....
<input type="checkbox"/> Pack LES ESSENTIELS	Entrée permanente : formation en e-learning
<input type="checkbox"/> Pack GESTION	.....
<input type="checkbox"/> Pack COMMERCIAL	.....
<input type="checkbox"/> Pack PREMIUM	.....

## SIGNATURE

Fait le \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_