

Catalogue Formations ➤ 2023



Chambre
de **Métiers**
et de l' **Artisanat**

ÎLE-DE-FRANCE

PRÉSENTATION

- 04 Édito & chiffres clés
- 05-06 Nos lieux de formation

FORMATIONS EN ALTERNANCE

- 09-10 Filières de formation : Alimentation, Automobile, Bâtiment, Beauté et soins, Commerce - vente - marketing
- 11-12 Filières de formation : Cuisine - hôtellerie - restauration, Gestion - management, Santé, Services de proximité et Autres métiers de services

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- 15-16 Digital & WebMarketing
- 17-18 Comptabilité & Gestion
- 19 Bureautique
- 20 Langues
- 21 Règlementaire
- 22 Juridique
- 23 Management
- 24 Ressources Humaines
- 25-26 Multimédia
- 27 Communication
- 28 Développement commercial
- 29 Parcours spécifiques métiers d'art
- 30 Formations techniques

CRÉATION/REPRISE D'ENTREPRISE

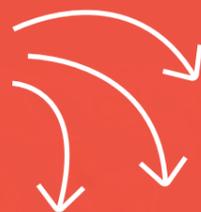
- 33 Les parcours créateurs

SOMMAIRE





QUELQUES
CHIFFRES
CLÉS*



9 300
apprentis



26 sites
de formation



4 000
stagiaires en
formation continue



80 formations
du CAP au Master

*Chiffres clés 2021

ÉDITO

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat Île-de-France s'investit pleinement dans le développement de la formation pour les **métiers** et l'**artisanat** afin de répondre aux besoins en compétences de toutes les entreprises.

Notre réseau dispose d'un maillage territorial au plus près des publics et des entreprises, d'une **expertise** reconnue pour l'accompagnement et la construction de **parcours individualisés**.

Dans nos 26 antennes de formation en Île-de-France, présents dans chaque département, nous accueillons et accompagnons chaque personne vers l'acquisition de **compétences**, la découverte et l'exercice d'un métier tout en développant les **talents** de chacun.

Grâce à l'appui d'équipes pédagogiques professionnalisées et expertes, notre centre de formation a fait du **développement** de l'alternance, de son offre de formation innovante et de la construction de parcours de qualité, sa priorité.

Nos formations **Métiers en alternance**, ce sont **80 formations** du CAP au Master dans les métiers de l'alimentation, de l'automobile, du bâtiment, et bien d'autres.

Notre offre de formation de **Développement des compétences**, complémentaire aux formations en alternance, permet aux salariés, chefs d'entreprises, demandeurs d'emploi, porteurs de projet de se former toute au long de la vie dans de multiples domaines, tels que la comptabilité et gestion financière, le digital et multimédia, le développement commercial et marketing...

Le centre de formation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Île-de-France vous propose à travers son nouveau **catalogue**, une offre de formation adaptée pour la construction et la **réussite de votre parcours** pour bâtir votre **présent** et votre **avenir**.

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat Île-De-France est présente **à vos côtés, quel que soit votre projet !**



Francis BUSSIÈRE
Président de la CMA Île-de-France
et de la CMA IDF - Paris

F. Bussièr

NOS LIEUX DE FORMATION

Pour tout renseignement,
nos conseillers sont à votre écoute.

IMA Roissy Pays de France

📍 43 avenue Pierre Sépard, 95400 Villiers-Le-Bel
☎ 01 34 29 46 70
✉ accueil-ima.vlb@cma-idf.fr

IMA Cergy-Pontoise

📍 1 avenue du Parc, 95000 Cergy
☎ 01 34 35 80 36
✉ ima.cergy@cma-idf.fr

IMA Val Parisis

📍 18 rue des Bouquinvilles, 95600 Eaubonne
☎ 01 34 27 44 80
✉ ima.eaubonne@cma-idf.fr

Site de formation continue

📍 1 avenue du Parc, 95000 Cergy
☎ 01 34 35 80 05
✉ formation.95@cma-idf.fr

Site de formation continue

📍 17bis rue des Venêts, 92000 Nanterre
☎ 01 47 29 43 43
✉ formation.92@cma-idf.fr

École Internationale des artisans de Paris

📍 72-74 rue de Reuilly, 75012 Paris
☎ 01 53 33 53 93
✉ cfa.paris@cma-idf.fr

Site de formation continue

📍 72-74 rue de Reuilly, 75012 Paris
☎ 01 53 33 53 53
✉ formation.75@cma-idf.fr

Campus des métiers et de l'entreprise

📍 91-129 rue Edouard Renard, 93000 Bobigny
☎ 01 41 83 38 38
✉ apprentissage.93@cma-idf.fr

Site de formation continue

📍 91-129 rue Edouard Renard, 93000 Bobigny
☎ 01 41 60 75 00
✉ formation.93@cma-idf.fr

IMA du Pays de Meaux

📍 2 Rue Irène Joliot-Curie, 77124 Chauconin-Neufmontiers
☎ 01 64 79 27 60
✉ secretariat.cfa-meaux@cma77.fr

IMA du Pays de Montereau

📍 Château de courbeton, 77130 Saint-Germain-Laval
☎ 01 64 79 27 20
✉ secretariat.cfa-sgl@cma77.fr

IMA Melun Val de Seine

📍 4 Av. du Général Leclerc, 77000 Melun
☎ 01 64 79 26 30
✉ secretariat.ima-melun@cma77.fr

Site de formation continue de Meaux

📍 9 rue des Cordeliers, 77100 Meaux
☎ 01 64 79 27 08
✉ formation.77@cma-idf.fr

Site de formation continue de Provins

📍 Place Honoré de Balzac, 77160 Provins
☎ 01 64 79 26 30
✉ formation.77@cma-idf.fr

Site de formation continue de Montereau

📍 5 Avenue du Maréchal Leclerc, 77130 Montereau-Fault-Yonne
☎ 01 64 79 26 60
✉ formation.77@cma-idf.fr

Site de formation continue de Melun

📍 4 Av. du Général Leclerc, 77000 Melun
☎ 01 64 79 26 30
✉ formation.77@cma-idf.fr

Site de formation continue de Chelles

📍 3bis rue de l'Ormeteau, 77500 Chelles
☎ 01 64 79 27 08
✉ formation.77@cma-idf.fr

CFA de Versailles

📍 17 avenue du Général Mangin, 78000 Versailles
☎ 01 39 43 43 78
✉ cfa78@cma-idf.fr

Campus Paul Cézanne

📍 7 rue Paul Gauguin, 78200 Mantes-la-Jolie
☎ 06 40 18 53 76
✉ Infoconseil78@cma-idf.fr

Antenne de formation continue

📍 19 avenue du Général Mangin, 78000 Versailles
☎ 01 39 43 43 45
✉ formation.78@cma-idf.fr

Site de formation continue d'Évry-Courcouronnes

📍 29 allée Jean Rostand, 91000 Évry-Courcouronnes
☎ 01 69 47 55 98
✉ formation.91@cma-idf.fr

Site de formation continue d'Étampes

📍 27 Rue Louis Moreau, 91150 Étampes
☎ 01 69 47 55 98
✉ formation.91@cma-idf.fr

CFA de Saint-Maur

📍 25 avenue Raspail, 94100 Saint-Maur-Des-Fossés
☎ 01 49 76 50 30
✉ contact.cfa94@cma-idf.fr

Site de formation continue

📍 27 avenue Raspail, 94100 Saint-Maur-Des-Fossés
☎ 01 49 76 50 11
✉ formation.94@cma-idf.fr

- ▲ Siège de la CMA IDF
- Antennes économiques et de formation
- CFA
- ◆ CFA partenaires

A young woman in a teal graduation cap and gown is blowing colorful confetti from her hands. The background is a blurred outdoor setting with a large building and a dome under a clear sky. A semi-transparent red horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text.

FORMATIONS EN ALTERNANCE

▶ FORMATIONS EN ALTERNANCE

ALIMENTATION



	Niveaux	Sites de formation
CAP Boucher	3	77 - 78
CAP Boulanger	3	77 - 78 - 93 - 95
CAP Pâtissier	3	77 - 78 - 93 - 95
MC Pâtisserie Boulangère	3	77 - 78
MC Pâtisserie-Glacierie-Chocolaterie-Confiserie spécialisées	3	77 - 78 - 93 - 95
MC Boulangerie spécialisée	3	93
BP Boucher	4	78
BP Boulanger	4	78 - 93 - 95
BTM Pâtissier confiseur glacier traiteur	4	77 - 78 - 93

AUTOMOBILE



	Niveaux	Sites de formation
CAP Mécanique maintenance des véhicules option voitures particulières	3	77 - 93 - 95
CAP Peinture en carrosserie	3	77 - 93 - 95
CAP Réparation des carrosseries	3	77 - 93 - 95
BAC PRO Mécanique maintenance des véhicules option voitures particulières	4	77 - 93 - 95
BAC PRO Réparation des carrosseries	4	77 - 93
BTS Maintenance des véhicules option voitures particulières	5	77 - 93

BÂTIMENT



	Niveaux	Sites de formation
CAP Électricien	3	77 - 93 - 94
CAP Installateur thermique	3	93 - 94
CAP Installations sanitaires	3	93 - 94
Titre professionnel Installateur satinaire	3	94
BAC PRO Métiers de l'Électricité et de ses environnements connectés	4	77 - 93 - 94
BP Électricien	4	94
BP Monteur en installations génie climatique et sanitaire	4	94
BTS Électrotechnique	5	77

BEAUTÉ ET SOINS



	Niveaux	Sites de formation
CAP Métiers de la Coiffure	3	77 - 78 - 93 - 94 - 95
CAP Esthétique-Cosmétique-Parfumerie	3	77 - 78 - 93 - 94 - 95
MC Coiffure-Coupe-Couleur	3	78 - 93 - 94 - 95
BAC PRO Esthétique Cosmétique Parfumerie	4	93
BP Coiffure	4	77 - 78 - 93 - 94 - 95
BP Esthétique-Cosmétique-Parfumerie	4	77 - 78 - 93 - 94 - 95
BM Coiffure	5	77 - 78 - 92 - 93 - 94 - 95
BM Esthétique-Cosmétique	5	77 - 92
BTS Métiers de l'Esthétique-Cosmétique-Parfumerie option Management	5	77 - 94 - 95
BTS Métiers de l'Esthétique-Cosmétique-Parfumerie option Formation Marque	5	77 - 78 - 93 - 94
BTS Métiers de la Coiffure	5	77 - 78 - 94 - 95

COMMERCE - VENTE - MARKETING



	Niveaux	Sites de formation
CAP Équipier polyvalent du commerce	3	77 - 93 - 94 - 95
Employé Commercial en Magasin (ECM)	3	93
BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente option animation et gestion espace commercial	4	77 - 94
BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente option prospection clientèle et valorisation de l'offre	4	77 - 94 - 95
Vendeur Conseil en Magasin option Caviste	4	75
Vendeur Conseil en Magasin option Produits précieux	4	75
Vendeur Conseil en Magasin option Produits du terroir et de la mer	4	75
BTS Management commercial opérationnel (MCO)	5	77
BTS Négociation digitalisation relation client (NDRC)	5	94 - 95
BTS Immobilier	5	77
BTS Assurance	5	77
Bachelor Chargé de Marketing et de Promotion	6	77 - 94

▶ FORMATIONS EN ALTERNANCE

CUISINE - HÔTELLERIE - RESTAURATION

	Niveaux	Sites de formation
CAP Commercialisation et Service en Hôtellerie-Café -Restaurant (CSHCR)	3	77 - 95
CAP Cuisine	3	77 - 78 - 95
MC Employé barman	3	95
MC Cuisinier en desserts de restaurant	3	78
MC Employé traiteur	3	77 - 78
BAC PRO Commercialisation et service en restauration	4	77
BAC PRO Cuisine	4	77 - 95
BP Arts de la cuisine	4	95

GESTION - MANAGEMENT

	Niveaux	Sites de formation
ADEA - Titre Assistant de dirigeant d'entreprise artisanale	4	75 - 77 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95
BTS Gestion de la PME	5	77
TEPE - Titre Entrepreneur de Petite Entreprise	5	75 - 77 - 78 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95
Brevet de Maîtrise Modules généraux (BM)	5	75 - 77 - 92 - 94 - 95
Manager d'Unité Marchande	5	93
Licence professionnelle - Métiers de l'entrepreneuriat option manager et diriger une entreprise artisanale	6	75 - 77 - 91 - 92 - 95
Bachelor Chargé de Gestion et de Management	6	93
MASTER Management stratégique dirigeant TPE/PME	7	92

SANTÉ

	Niveaux	Sites de formation
Auxiliaire Ambulancier	3	93
Diplôme d'État d'Ambulancier	3	93
BAC PRO Technicien en prothèse dentaire	4	93
BTM Prothésiste dentaire	4	93
BTMS Prothésiste dentaire	5	93

SERVICES DE PROXIMITÉ

	Niveaux	Sites de formation
CAP Fleuriste	3	77 - 94
CTC Toiletteur canin	3	77
BP Fleuriste	4	77 - 94
BTM Photographe	4	93
BM Fleuriste	5	94

AUTRES MÉTIERS DE SERVICE

	Niveaux	Sites de formation
CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance	3	95
Formateur Professionnel d'Adultes	5	93



DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

DIGITAL & WEBMARKETING

CRÉER ET ADMINISTRER UN SITE INTERNET TPE PME

🕒 4 jours MON COMPTE FORMATION

- ✓ Maîtrise des fonctions de WordPress nécessaires à la création, au respect des étapes de réalisation et à la mise en ligne d'un site.

WOO COMMERCE : PASSER D'UN SITE VITRINE À UN SITE E-COMMERCE

🕒 2 jours

- ✓ Permettre à tout détenteur d'un site vitrine sous WordPress de passer à un site e-commerce avec le plugin Woo commerce.

TIK TOK, UN ATOUT POUR L'ENTREPRISE !

🕒 1 jour

- ✓ Parler de son entreprise, promouvoir son activité à l'aide de vidéos.

CRÉER ET ADMINISTRER UN SITE DE E-COMMERCE POUR TPE-PME

🕒 4 jours MON COMPTE FORMATION

- ✓ Maîtrise des étapes de création de sa boutique e-commerce Prestashop, promotion des produits et gestion du processus de vente.

METTRE À JOUR SON SITE INTERNET

🕒 1 jour

- ✓ Optimisation du référencement et de la fréquentation de votre site web grâce à l'actualisation et l'enrichissement de vos contenus.

METTRE À JOUR SA BOUTIQUE EN LIGNE

🕒 1 jour

- ✓ Valorisation et promotion de vos produits grâce à l'actualisation de votre e-boutique.

AMÉLIORER LE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL DE SON SITE INTERNET

🕒 2 jours PASS CMA LIBERTÉ

- ✓ Apprentissage des techniques permettant l'amélioration de sa visibilité et de son référencement naturel sur les moteurs de recherche.

COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

🕒 2 jours PASS CMA LIBERTÉ

- ✓ Amélioration de votre visibilité en ligne en adoptant la bonne stratégie média : choix des réseaux et création d'une page professionnelle.

INSTAGRAM/PINTEREST : OPTIMISER LA VISIBILITÉ DE SON ENTREPRISE

🕒 1 jour

- ✓ Amélioration de votre communication visuelle et de votre identité de marque grâce aux réseaux Pinterest et Instagram.

COMPRENDRE ET UTILISER FACEBOOK POUR SON ENTREPRISE

🕒 1 jour

- ✓ Utilisation de Facebook dans le cadre professionnel afin de promouvoir son activité, ses produits et de générer du trafic.

LINKEDIN : DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL

🕒 1 jour

- ✓ Création et entretien d'une stratégie de réseautage professionnel autour de votre activité, marque et de vos produits avec votre présence sur LinkedIn.

YOUTUBE : CRÉER ET ANIMER UNE CHAÎNE

🕒 1 jour

- ✓ Création et animation d'une chaîne Youtube afin de développer une stratégie de communication axée sur la diffusion de contenus sur l'univers de marque, et de favoriser le référencement dans les pages de recherches.

CRÉER UNE CAMPAGNE E-MAILING

🕒 2 jours

- ✓ Maîtrise des outils et méthodes pour la réalisation de campagnes e-mailing efficaces et pour la collecte et analyse des indicateurs qui en résultent.

UTILISER EFFICACEMENT LES OUTILS GOOGLE

🕒 1 jour

- ✓ Utilisation des outils gratuits mis à disposition par Google dans le cadre du travail collaboratif.

LANCER SA CAMPAGNE GOOGLE ADS

🕒 2 jours

- ✓ Optimisation de sa visibilité et de son référencement grâce au service Google Ads qui accélère la génération de trafic.

COMPTABILITÉ & GESTION

COMPTABILITÉ

★ COMPTABILITÉ INITIATION

🕒 2 jours PASS CMA LIBERTÉ

- ✓ Initiation à la tenue d'une comptabilité d'entreprise.

★ COMPTABILITÉ PERFECTIONNEMENT

🕒 3 jours

- ✓ Progression dans la compréhension des fondamentaux de la comptabilité, du traitement des opérations particulières et des ajustements du bilan comptable.

TENIR SA COMPTABILITÉ SUR INFORMATIQUE

🕒 3 jours

- ✓ Initiation à la tenue comptable digitale.

TVA : MAÎTRISER LES RÈGLES ET SAVOIR LA DÉCLARER

🕒 1 jour

- ✓ Développement des connaissances et de la compréhension de la gestion pratique de la TVA.

SAVOIR GÉRER SA TRÉSORERIE

🕒 1 jour

- ✓ Identification des indicateurs de surveillance de son niveau de trésorerie afin d'anticiper les besoins et de remédier aux éventuelles défaillances.

COÛT ET MARGE : VENDRE AU BON PRIX

🕒 2 jours PASS CMA LIBERTÉ

- ✓ Identification des méthodes de gestion et d'optimisation des coûts et marges afin de mesurer et d'accroître le seuil de rentabilité.

ÉLABORER LES OUTILS DE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE

🕒 1 jour

- ✓ Élaboration d'une stratégie de pilotage de l'activité de l'entreprise, mise en place d'outils de suivi et de mesure.

SAVOIR ANALYSER UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTATS

🕒 2 jours

- ✓ Optimisation de l'analyse de sa rentabilité et mise en place d'indicateurs prévisionnels en vue d'améliorer ses prises de décisions et ses échanges partenaires.

ÉTABLIR DES DEVIS/FACTURES SUR INFORMATIQUE

🕒 2 jours

- ✓ Dématérialisation de l'établissement de devis et factures en vue d'améliorer la gestion des opérations courantes.

SE PRÉPARER À UN CONTRÔLE FISCAL

🕒 1 jour

- ✓ Identification des règles et procédures de préparation au contrôle fiscal de l'entreprise, mise en conformité des exigences requises par l'administration.

LA FISCALITÉ DE LA MICRO-ENTREPRISE

🕒 1 jour

- ✓ Approfondissement des connaissances sur la fiscalité, les options et choix qui s'offrent aux créateurs de micro-entreprises.

WINDOWS

★ LES BASES ⌚ 1 jour

✓ Développement des connaissances bureautiques et du logiciel Windows, gestion de documents et de dossiers informatiques, organisation et personnalisation de son environnement de travail.

★ PERFECTIONNEMENT ⌚ 1 jour

✓ Gestion quotidienne de son PC, opération de diagnostic pour l'entretien et optimisation de la gestion des périphériques.

POWERPOINT

★ LES BASES ⌚ 1 jour

✓ Conception de présentations claires et attractives : création, mise en forme et préparation de projection à l'aide des fonctionnalités PowerPoint.

★ PERFECTIONNEMENT ⌚ 1 jour

✓ Animation, dynamisation des présentations et enrichissement des contenus et objets visuels (images, contenus multimédias, schémas, SmartArts...).

UTILISER INTERNET EN TOUTE SÉCURITÉ

⌚ 1 jour

✓ Présentation des cyber-risques et des finalités, apprentissage des précautions et gestes essentiels à adopter pour garantir sa sécurité numérique.

OUTLOOK

★ LES BASES ⌚ 1 jour

✓ Découverte des possibilités offertes par le logiciel dans un contexte professionnel : gestion de la messagerie, des tâches, de l'agenda et des événements.

★ PERFECTIONNEMENT ⌚ 1 jour

✓ Maîtrise avancée des options de gestion de messagerie, de dossiers contacts, d'organisation du temps et de suivi des activités.

WORD

★ LES BASES ⌚ 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Conception, gestion et valorisation de documents, création de formulaires et tableaux professionnels.

★ PERFECTIONNEMENT ⌚ 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Utilisation des fonctionnalités avancées Word : réalisation de publipostage, insertion de données Excel, conception de formulaire électronique, fichier partagé ...

EXCEL

★ LES BASES ⌚ 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Saisie, organisation, gestion et traitement de la donnée par la conception de tableaux, graphiques, et par l'apprentissage des formules et fonctions de calculs.

★ PERFECTIONNEMENT ⌚ 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Maîtrise des formules de calculs avancés et de l'utilisation des fonctions conditionnelles, approfondissement de l'analyse de vos bases de données avec vos tableaux croisés dynamiques.

▶ LANGUES

ANGLAIS

★ DÉBUTANT A1/A2 ⌚ 5 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Développement des bases de la compréhension et de l'expression orale, enrichissement du vocabulaire et acquisition des bases grammaticales.

★ INTERMÉDIAIRE B1/B2 ⌚ 5 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Amélioration de la compréhension et aisance orale, acquisition de nouvelles règles grammaticales, apprentissage des tournures idiomatiques et préparation aux épreuves du test de validation du niveau professionnel.

★ AVANCÉ C1/C2 ⌚ 5 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Capacité à évoluer dans un environnement anglophone, pleine aisance écrite et orale, adaptation de sa communication en fonction de son interlocuteur.

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

★ GRAND DÉBUTANT A1.1 (DILF) ⌚ 5 jours

✓ Acquisition des premiers apprentissages de la langue française : compréhension orale et écrite, production orale et écrite et préparation aux épreuves du DILF.

★ INTERMÉDIAIRE B1/B2 ⌚ 5 jours

✓ Préparation à la présentation des épreuves de compréhension et production orale et écrite pour l'obtention d'un diplôme officiel sur les niveaux du cadre européen commun de référence.

▶ BUREAUTIQUE

➤ RÈGLEMENTAIRE

RÈGLES ET BONNES PRATIQUES DE L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE

🕒 2 jours MON COMPTE FORMATION

- ✓ Identification des obligations légales et connaissance du guide des bonnes pratiques afin d'assurer l'hygiène alimentaire au sein de son activité et d'obtenir une attestation réglementaire délivrée par un organisme agréé.

➤ JURIDIQUE

ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : ÉLABORER LE DOCUMENT UNIQUE

🕒 1,5 jours

- ✓ Identification, évaluation et mesure des risques liés à l'activité de l'entreprise afin d'élaborer le Document Unique.

RGPD : CONNAITRE ET APPLIQUER LES RÈGLES

🕒 1 jour

- ✓ Amélioration des connaissances sur la protection, le traitement des données à caractère personnel et les actions et mesures pour limiter les risques associés.

TRAVAILLER EN SOUS-TRAITANCE

🕒 1 jour

- ✓ Présentation des avantages et inconvénients de la sous-traitance et de la mise en place d'un contrat sécurisé.

LE BAIL COMMERCIAL

🕒 1 jour

- ✓ Présentation du cadre légal des baux commerciaux, capacité de négociation de certaines clauses dans le cadre légal.

RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRE DÉMATÉRIALISÉ

🕒 2 jours

- ✓ Maîtrise du code des marchés publics : identification des formalités à respecter, production des documents nécessaires au dépôt de réponse.

ADAPTER LA FORME JURIDIQUE À L'ÉVOLUTION DE L'ENTREPRISE

🕒 1 jour

- ✓ Identification des conditions favorables au changement du cadre juridique de l'entreprise en fonction de ses perspectives de développement tout en mesurant les enjeux et incidences de ce changement.



MANAGEMENT

ACCOMPAGNER UN(E) APPRENTI(E) ET TRANSMETTRE SON SAVOIR-FAIRE

🕒 3 jours

✓ Maîtrise du processus de recrutement, d'accueil et d'intégration d'un apprenti en identifiant les compétences à transmettre et à développer en définissant un parcours entreprise pour un apprentissage réussi.

MANAGER ET IMPLIQUER SON PERSONNEL

🕒 3 jours

✓ Optimisation de l'organisation de travail et de l'animation des équipes par la mise en place d'une démarche d'optimisation et de performance.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

🕒 1 jour

✓ Apprentissage des principes de base du management, approfondissement des techniques et de l'impact auprès de ses équipes.

S'AFFIRMER EN TANT QUE MANAGER

🕒 1 jour

✓ Adaptation de son management, amélioration de sa communication en interne, organisation du travail en équipe, délégation, gestion des conflits et fidélisation du personnel.

SAVOIR GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

🕒 1 jour

✓ Amélioration de l'organisation, de la gestion de son temps et de ses priorités, anticipation et planification de ses actions, mise en place des outils de travail visant l'optimisation de la performance.

PRÉVENIR ET GÉRER LES TENSIONS ET CONFLITS DANS L'ENTREPRISE

🕒 1 jour

✓ Anticipation, compréhension et gestion des conflits par le biais d'outils adaptés à chaque situation.

FORMATION DE FORMATEUR

🕒 5 jours

✓ Renfort de sa capacité de pilotage, des principes fondamentaux pédagogiques et des méthodes et techniques essentielles à la construction de sa boîte à outils formateur.

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE

🕒 1 jour

✓ Connaissance du nouveau cadre réglementaire et de la conduite de l'entretien professionnel, maîtrise des dispositifs de formation et de l'évolution professionnelle.

RÉALISER L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

🕒 1 jour

✓ Préparation et entraînement à la conduite d'entretien d'évaluation avec l'utilisation des outils et méthodes visant à optimiser la qualité.

RÉUSSIR SON RECRUTEMENT

🕒 1 jour

✓ Réalisation du processus de recrutement : rédaction d'une fiche de poste, diffusion de l'offre d'emploi, sélection des candidatures et conduite des entretiens avec l'accompagnement des formalités à l'embauche.

RH : DROITS ET OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

🕒 2 jours

✓ Maîtrise des principales obligations et règles légales en référence aux droits et contrats de travail des collaborateurs.

L'INTÉGRATION POUR UN RECRUTEMENT RÉUSSI

🕒 1 jour

✓ Préparer et réussir l'intégration du collaborateur.

GÉRER LES ABSENCES DE SES SALARIÉS

🕒 1 jour

✓ Maîtrise du régime juridique, de la gestion des absences et identification de leur impact sur l'entreprise.

GÉRER LE DÉPART D'UN SALARIÉ

🕒 1 jour

✓ Maîtrise de la gestion des procédures de départ d'un salarié.



RESSOURCES HUMAINES

CRÉER SON LOGO

🕒 2 jours

✓ Réflexion et définition de l'identité visuelle attribuée à l'entreprise par la conception de son logo sous Illustrator.

GIMP, RETOUCHER SES PHOTOS

🕒 2 jours

✓ Apprentissage de l'utilisation de l'interface et des fonctionnalités de Gimp en retouche d'image, conception d'image matricielle ou vectorielle.

RHINO 3D, MODÉLISER POUR RÉUSSIR SES PRÉSENTATIONS

🕒 4 jours

✓ Maîtrise des fonctionnalités du logiciel Rhino 3D pour concevoir, modéliser et imprimer des maquettes 3D.

CRÉER UNE VIDÉO D'ENTREPRISE

🕒 3 jours

✓ Définition des objectifs et apprentissage des étapes de création de vidéos de qualité professionnelle : scénarisation, réalisation et montage.

SKETCHUP, CRÉER DES PLANS EN 3D

🕒 3 jours

✓ Prise en main de Google SketchUp pour la conception de présentations virtuelles de vos projets en modélisation 3D.

PUBLISHER, LES BASES

🕒 2 jours

✓ Réalisation de documents de communication grâce aux fonctionnalités Publisher.

SMARTPHONE : SON BUREAU DANS SA POCHE

🕒 1 jour

✓ Apprentissage des fonctionnalités disponibles sur son smartphone pour optimiser son temps, ses relations professionnelles et son travail quotidien.

RÉUSSIR SES PHOTOS D'ENTREPRISE

🕒 2 jours

✓ Réalisation, mise en valeur et amélioration de photos d'entreprise pour une utilisation professionnelle.

LA SUITE ADOBE : LES FONDAMENTAUX

Ps PHOTOSHOP 🕒 4 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Apprentissage des fonctionnalités de Photoshop : utilisation du logiciel pour la création, modification et adaptation des images dans le cadre de campagnes de promotion et de communication.

Ai ILLUSTRATOR 🕒 4 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Apprentissage des fonctionnalités d'Illustrator pour la création d'images vectorielles et de logos.

Id INDESIGN 🕒 4 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Apprentissage des fonctionnalités InDesign pour la création de mise en page de vos supports de communication.

CANVA, CRÉER SES VISUELS POUR LE WEB

🕒 1 jour

✓ Création de visuels gratuits pour le web, à sauvegarder et à partager, réalisables sur vos différents appareils.

MULTIMÉDIA



COMMUNICATION

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

🕒 2 jours

- ✓ Amélioration de ses techniques d'argumentation, d'improvisation et de synchronisation face à son auditoire.

RÉUSSIR SON PITCH

🕒 1 jour PASS CMA LIBERTÉ

- ✓ Construction de son pitch et de la structure de son discours, présentation concise, claire et percutante afin de susciter l'intérêt de son auditoire et de s'adapter aux éventuels imprévus.

MAÎTRISER L'ART DU STORYTELLING

🕒 1 jour

- ✓ Instaurer une connexion entre la marque et sa cible en créant du lien et de l'émotion autour de l'histoire racontée.

GÉRER LES TENSIONS ET LES CONFLITS AVEC LES CLIENTS

🕒 1 jour

- ✓ Sensibilisation à l'importance de la prévention et de la gestion des conflits, développement des techniques de négociation et de résolution par la construction de solutions positives.

RÉALISER ET DIFFUSER UN DOSSIER PRESSE

🕒 2 jours

- ✓ Apprentissage des notions et outils relatifs à la relation presse, initiation à la rédaction de communiqués de presse et aux méthodes de diffusion.

GÉRER SES ÉMOTIONS DANS LA RELATION COMMERCIALE

🕒 1 jour

- ✓ Identification des comportements, enjeux et de la position à adopter dans le but de développer des échanges commerciaux.

AMÉLIORER SES TECHNIQUES DE VENTE

🕒 2 jours

- ✓ Identification des typologies de clients et maîtrise des étapes clés de conduite d'entretien de vente.

SAVOIR NÉGOCIER

🕒 2 jours

- ✓ Maîtrise des techniques de négociation et de réponse aux objections et gestion des situations difficiles en adaptant au mieux sa communication.

AMÉNAGER ET ANIMER SON POINT DE VENTE, SA VITRINE

🕒 2 jours

- ✓ Déploiement de sa stratégie de merchandising en appréhendant les techniques de présentation visuelle et de valorisation de sa boutique, ses produits et de l'aménagement de son point de vente.

RÉUSSIR SA PARTICIPATION À UN SALON OU UN ÉVÈNEMENT

🕒 2 jours

- ✓ Définition d'une stratégie de communication et d'une identité graphique pour la mise en scène d'un stand professionnel, apprentissage des règles d'agencement et des techniques de vente et d'animation.

FIDÉLISER SA CLIENTÈLE

🕒 1 jour

- ✓ Enrichissement de son fichier clients, prospects et définition d'une stratégie de fidélisation.

ÉLABORER SA STRATÉGIE COMMERCIALE

🕒 1 jour PASS CMA LIBERTÉ

- ✓ Analyse de son environnement et définition de sa stratégie commerciale en accord avec les besoins de son entreprise.

DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL

🕒 1 jour

- ✓ Identification des réseaux d'influence et des pratiques du networking pour constituer un réseau durable et pertinent.

SE DIFFÉRENCIER POUR MIEUX VENDRE

🕒 1 jour

- ✓ Découverte des différentes étapes d'accueil et de vente, préparation à la définition des objectifs et des techniques de différenciation et d'argumentation des propositions.



DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL



AMÉNAGER SON STAND OU PARTICIPER À UN SALON VIRTUEL

🕒 2 jours

- ✓ Élaboration d'un stand avec une scénographie attractive, apprentissage des techniques de différenciation et de l'identification des indicateurs essentiels à la mesure des actions réalisées.

VENDRE L'ARTISANAT D'ART AU JUSTE PRIX

🕒 2 jours

- ✓ Définition d'une stratégie de pricing et d'un business model adaptés aux métiers de l'artisanat d'art et au savoir-faire.

VENDRE AUX PROFESSIONNELS SANS IMPRO !

🕒 2 jours

- ✓ Distribution, vente de ses créations, produits et services auprès des professionnels.

DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ PAR LE STORYTELLING

🕒 2 jours

- ✓ Définition et mise en place d'une stratégie de storytelling et maîtrise du pitch commercial.

HABILITATION ÉLECTRIQUE

CHARGÉ D'OPÉRATION SPÉCIFIQUE NIVEAU I 🕒 2 jours - 14h

- ✓ Réaliser en sécurité des opérations simples et des manœuvres d'ordre électrique sur les installations et équipements électriques basse tension.

CHARGÉ DE TRAVAUX D'ORDRE ÉLECTRIQUE NIVEAU II 🕒 3 jours - 21h

- ✓ Réaliser en sécurité des travaux sur les ouvrages et les installations électriques. Accomplir en sécurité et faire accomplir en sécurité vis-à-vis du risque électrique les tâches d'ordre électrique dont on détient la responsabilité.

COIFFURE

COUPE HOMMES : DÉGRADÉ AMÉRICAIN 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Perfectionnement des dégradés progressifs de la texturisation et coiffage du « dégradé américain » et « Taper Fade ». Apprentissage des techniques de communication et de promotion sur les réseaux sociaux.

COUPES TENDANCES 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Perfectionnement des techniques de coupe, de texturisation et de coiffage. Apprentissage de trois nouvelles coupes élégantes et structurées inspirées des tendances actuelles.

ATTACHES ET TRESSSES 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Développement des techniques de la réalisation d'attaches et tresses rapides par modules avec des techniques studio.

TECHNIQUE : BABYLIGHT 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Application du balayage sans effet racine, découverte de la technique « Babylight » pour déterminer la patine et pour créer des looks blonds tendances avec des départs fondus et naturels.

TECHNIQUE : BALAYAGE CHRONO 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Apprentissage des techniques « Ombre Hair », pour un balayage avec effet racine, et « Rogue Hair » pour un nouveau balayage patine.

WAVY & CURL 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Découverte des secrets de la texturation pour créer des coiffures wavy. Apprentissage de trois techniques pour des résultats de coiffages wavy tendances : bouclé, midle, light.



ESTHÉTIQUE

MAQUILLAGE DE MARIÉE 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Découverte des différentes techniques pour devenir expert en étudiant quatre maquillages du plus naturel au plus sophistiqué. Présentation de la nouvelle collection des maquillages actuels et des techniques et astuces des maquilleurs studio.

BROWN SKIN MAQUILLAGE PEAUX MATES 🕒 1 jour - 7h

- ✓ Choisir les bons produits, techniques d'application, ombres et lumières, corrections tons et sous-tons, maîtrise du teint parfait, colorimétrie et harmonies spécifiques.

MODELAGE BALINAIS 🕒 3 jours - 21h

- ✓ Pratique d'une séance de modelage balinaise sur l'ensemble du corps à la fois relaxant et tonique afin de diminuer le stress et apaiser le système nerveux.

MODELAGE ABHYANGA 🕒 3 jours - 21h

- ✓ Pratique d'une séance de soin corporel ayurvédique indien ayant des effets bénéfiques sur le corps, l'esprit et le système immunitaire. L'Abhyanga est un massage synchronisé du corps suivant les mouvements de la circulation sanguine.

DEEP FOCUS DOS 🕒 2 jours - 14h

- ✓ Pratique d'une séance de modelage du dos pour diminuer le stress et apporter une détente profonde à un corps fatigué. Réduire les tensions physiques et mentales et améliorer le fonctionnement de l'organisme.



**FORMATIONS À LA
CRÉATION/REPRISE
D'ENTREPRISE**

➤ LES PARCOURS CRÉATEURS

PARCOURS
CRÉATEUR

LE PACK MICRO ENTREPRISE

🕒 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Une formation spécialement conçue pour les micro-entrepreneurs.

LE PACK LES ESSENTIELS

🕒 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Une formation pour démarrer votre activité sur de bonnes bases.

LE PACK PREMIUM

🕒 5 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Une formation complète pour optimiser son lancement.

LE PACK GESTION

🕒 3 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Une formation pour devenir un gestionnaire averti.

LE PACK COMMERCIAL

🕒 2 jours MON COMPTE FORMATION

✓ Une formation pour construire votre stratégie commerciale.

Créateur de destins

CRÉER DES VOCATIONS
ET FAIRE GRANDIR
LES ARTISANS
D'AUJOURD'HUI
ET DE DEMAIN...



WWW.CMA-IDF.FR

