

OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

- Comprendre l'intérêt stratégique de se positionner sur un appel d'offres
- Appréhender les éléments constitutifs d'un dossier d'appel d'offres
- Maîtriser les bonnes pratiques d'élaboration du dossier de réponse
- Comprendre la dématérialisation (signature électronique, DUME...)

DUREE

2 jours – 14 heures
09h15-13h00 / 14h00-17h15

TARIF NET DE TVA

Tarif tous publics : 490 €

Artisans TNS :
420 €

EFFECTIF

Présentiel
Min 5 – Max 12 personnes

PROGRAMME

- **Dématérialisation d'un marché public, les points importants**
 - Comprendre la réglementation des marchés publics
 - Mettre en place une veille économique efficace avec des alertes
 - Identifier les acteurs et leurs rôles
 - Connaître les différentes phases de la consultation
 - Comprendre la dématérialisation des pièces
- **Comprendre le principe et le fonctionnement de la signature électronique**
 - Se familiariser avec les plateformes et leur fonctionnement
 - Le contenu, le niveau de certificat
 - Les concepts et principes de la signature électronique
 - Présenter une offre sous forme dématérialisée
- **Préparer sa réponse électronique au marché**
 - Découvrir les plateformes nationales, régionales, privées
 - Créer son compte et s'identifier
 - Les prérequis techniques
 - Préparer sa base documentaire
 - Créer un espace commun de travail
- **Organiser sa réponse électronique et identifier les points-clés du cahier des charges**
 - Lire un Règlement de Consultation (RC)
 - Remplir et signer les documents, rédiger un mémoire technique et mettre en valeur son savoir-faire,
 - Connaître les formats des fichiers attendus
 - Répondre en sous-traitant et/ou en groupement
- **Mettre en place une méthode de travail permettant de faire une réponse électronique efficace**
 - Analyser les conséquences sur l'organisation
 - Réaliser une réponse électronique sur les plateformes les plus représentatives du secteur
 - Appliquer des conseils pratiques : optimisation du temps, structuration des dossiers, suivi et reporting des documents et des marchés

LIEU(X) DE FORMATION

CMA 78
19 avenue du Général
Mangin
78000 Versailles

CONTACT

Service Formation
01.39.43.43.45
formation.78@cma-idf.fr
[https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site web](https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site%20web)

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques

ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine d'enseignement et connaissances de la spécificité de la TPE et de l'artisanat

SUIVI ET VALIDATION

Feuilles de présence
Délivrance d'une attestation de fin de formation
Questionnaires de satisfaction.