

OBJECTIF(S) :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les outils et méthodes pour la réalisation d'un e-mailing efficace et organiser l'entreprise pour les réponses.

DURÉE

2 jours – 14 heures
9h15-13h00 / 14h00-17h15

TARIF NET DE TVA

Tarif TNS
420 euros

Tarif autre public
490 euros

EFFECTIF

Présentiel

Min 5 – Max 12
personnes

LIEU DE FORMATION

CMA 78
19 avenue du Général
Mangin
78000 Versailles

CONTACT

Service Formation
01.39.43.43.45
formation.78@cma-idf.fr
[https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site web](https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site%20web)

PROGRAMME

Elaborer son projet

- Définir son objectif de communication
- Connaître sa cible avec les personas
- Proposer un titre attrayant et définir un contenu synthétique
- Travailler sur les éléments des messages : sujet, objectif, structure, argumentaire

Construire un fichier clients

- Pourquoi utiliser un fichier clients / Conseils et astuces
- Check-list pour créer votre base de données.

Comprendre les spécificités de l'e-mailing

- L'emailing : chiffres, avantages / inconvénients
- Connaître les différents objectifs d'une campagne d'emailing
- Différencier e-mailing commercial vs e-mailing à froid vs newsletter
- Utiliser les différents types de logiciels
- Maîtriser les 10 étapes pour concevoir un emailing efficace
- Piloter ses actions avec les indicateurs de performance.

Cas pratique : créer une campagne d'emailing avec le logiciel gratuit Sendinblue

- Créer un compte
- Concevoir son e-mail et le coder
- Charger ses contacts et créer une liste de contacts
- Envoyer un BAT
- Planifier et lancer une campagne.

Evaluer et optimiser sa campagne

- Suivre les taux d'ouverture, lecture, clics et mesure de la délivrabilité des emails
- Optimiser et ajuster les contenus en fonction des retours
- Découvrir les nouvelles tendances des campagnes e-mailing.

RGPD (Règlement général sur la protection des données)

- Comprendre le RGPD
- Connaître ce que dit la loi sur les campagnes e-mailing
- Réaliser un formulaire de collecte conforme au RGPD.

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques.
Un poste informatique mis à disposition par participant.

ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine

SUIVI ET VALIDATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation
Questionnaire de satisfaction.