

## OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Acquérir de l'aisance à l'oral : compréhension et expression.**
- **Vocabulaire : anglais vie courante.**
- **Grammaire & conjugaison : acquisition ou révision des bases grammaticales.**
- **Valider un premier niveau d'anglais.**

## DURÉE

10 demi-journées –35 h  
9h15 – 12h45

## TARIF NET DE TVA

Tarif Artisan  
1050 €

Tarif public  
1 225 €

## EFFECTIF

### Présentiel :

Minimum : 5 stagiaires  
Maximum : 12 stagiaires

## LIEU DE FORMATION

**CMA 78**  
**19 avenue du Général**  
**Mangin**  
**78000 Versailles**

## CONTACT

### Service Formation

01.39.43.43.45

[formation.78@cma-idf.fr](mailto:formation.78@cma-idf.fr)

[https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site\\_web](https://www.apprentissage-formation-cma78.fr/Site_web)

## PROGRAMME

### S'approprier les structures de base en anglais

- Saluer, se présenter et faire les présentations, remplir un formulaire
- indiquer sa profession, son entreprise
- Échanger des coordonnées professionnelles
- Remplir un formulaire d'identité
- Indiquer, décrire et caractériser un lieu habituel par une description sommaire
- Décrire et caractériser des lieux habituels

### Communiquer/échanger

- Parler de sa situation personnelle : famille, amis...
- Échanger des informations sur des horaires, des fréquences
- Demander / indiquer des instructions, un itinéraire à partir de repères
- Rédiger un message simple ou le laisser par téléphone
- Effectuer une réservation : spectacles, transport, hébergement...
- Procéder à des transactions de base : vente à emporter, tickets...
- Parler de ses loisirs, de ses goûts, indiquer des préférences

### Communiquer dans le cadre professionnel

- Commenter un organigramme dans les grandes lignes
- S'informer sur des données chiffrées, des quantités
- Faire un choix, exprimer ses préférences
- Indiquer les principales caractéristiques de produits ou services
- S'informer sur des actions professionnelles habituelles.

## PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

## PRÉ-REQUIS

Avoir des notions de base en anglais, évaluation initiale écrite et orale du niveau.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques.

## ÉVALUATION

Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.  
Passage de la certification.

## PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine.

## SUIVI ET VALIDATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation.  
Délivrance de la certification.  
Questionnaires de satisfaction.